Algemene voorwaarden Kimpuls

Versie: november 2026

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de dienstverlening van Kimpuls. Ze beschrijven de afspraken en verantwoordelijkheden van Kimpuls en van de persoon of organisatie die gebruikmaakt van de dienstverlening.

Kimpuls vindt het belangrijk dat afspraken vooraf duidelijk zijn. Deze voorwaarden zijn daarom geschreven vanuit wederzijds vertrouwen, verantwoordelijkheid en transparantie.

1. Algemeen

1.1. Kimpuls biedt professionele coaching, begeleiding en dienstverlening op het gebied van onder andere professionele en persoonlijke ontwikkeling. Hierbij staat de mens achter de professional centraal, evenals de uiteenlopende vraagstukken die kunnen ontstaan in het professionele en persoonlijke functioneren.

1.2. Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere overeenkomst tussen Kimpuls en een opdrachtgever, coachee of deelnemer, tenzij vooraf schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt.

1.3. Waar in deze voorwaarden wordt gesproken over de **opdrachtgever**, wordt zowel een particuliere coachee of deelnemer als een zakelijke opdrachtgever bedoeld, tenzij uit de context anders blijkt.

1.4. Wanneer een organisatie een opdracht verstrekt namens één of meerdere deelnemers, geldt de organisatie als opdrachtgever. De deelnemers zijn verantwoordelijk voor het naleven van de afspraken die op hun deelname van toepassing zijn.

1.5. Naast individuele coaching biedt Kimpuls dienstverlening aan organisaties, waaronder intervisie, moreel beraad, groepsbegeleiding en procesbegeleiding. Deze algemene voorwaarden zijn ook op deze dienstverlening van toepassing.

1.6. De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. Bij tegenstrijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en de specifieke afspraken in een offerte of overeenkomst gaan de specifieke afspraken voor.

2. Aanbod en totstandkoming van de overeenkomst

2.1. Een overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever het aanbod van Kimpuls accepteert, een afspraak maakt of zich aanmeldt voor een dienst van Kimpuls, of

wanneer partijen op een andere wijze overeenstemming hebben bereikt over de dienstverlening.

2.2. Een aanbod of offerte van Kimpuls is geldig gedurende de daarin vermelde termijn.

2.3. Een offerte beschrijft, voor zover van toepassing, de aard en omvang van de dienstverlening, het aantal bijeenkomsten, de duur, het tarief en eventuele overige afspraken.

2.4. Wanneer de dienstverlening op basis van een offerte wordt uitgevoerd, maakt de geaccepteerde offerte onderdeel uit van de overeenkomst.

2.5. Wijzigingen of aanvullingen op de overeenkomst worden in overleg tussen partijen gemaakt en worden, indien relevant, schriftelijk vastgelegd.

2.6. De Impulssessie is een eenmalige individuele coachingssessie van 90 minuten rondom een concreet vraagstuk, thema, verlangen of dilemma. De Impulssessie staat op zichzelf en vormt geen onderdeel van een doorlopend coachingstraject. Voor de Impulssessie wordt geen afzonderlijke coachovereenkomst gesloten. De overeenkomst bestaat uit de gemaakte afspraak, de toepasselijke Algemene Voorwaarden en de vooraf overeengekomen praktische en financiële afspraken. Deze afspraken worden vastgelegd in een bevestigingsmail. De overeenkomst komt tot stand nadat de coachee deze afspraken heeft bevestigd.

3. Uitvoering van de dienstverlening

3.1. Kimpuls voert de dienstverlening naar beste inzicht, vermogen en professionele standaard uit. Kimpuls is aangesloten bij de Nederlandse Orde van Beroepscoaches (NOBCO) en werkt overeenkomstig de Internationale Ethische Code (IEC).

3.2. Kimpuls kan in overleg met de opdrachtgever de wijze waarop de dienstverlening wordt uitgevoerd aanpassen wanneer omstandigheden daarom vragen. Dergelijke aanpassingen blijven te allen tijde in lijn met de geldende Internationale Ethische Code (IEC).

3.3. Afgesproken tijden, locaties en andere praktische voorwaarden kunnen in onderling overleg worden gewijzigd.

3.4. Kimpuls heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Kimpuls zet zich naar beste inzicht en vermogen in voor de overeengekomen dienstverlening. De opdrachtgever, coachee of deelnemer blijft zelf verantwoordelijk voor de eigen keuzes, ontwikkeling en het handelen naar aanleiding van de dienstverlening, zoals nader beschreven in artikel 4.

4. Verantwoordelijkheid van partijen

4.1. Kimpuls is verantwoordelijk voor een professionele, zorgvuldige en respectvolle uitvoering van de overeengekomen dienstverlening. Kimpuls handelt daarbij volgens de geldende professionele standaarden en de Internationale Ethische Code (IEC) zoals gehanteerd binnen de aansluiting bij de Nederlandse Orde van Beroepscoaches (NOBCO).

4.2. De opdrachtgever, coachee of deelnemer blijft zelf verantwoordelijk voor de eigen keuzes, het eigen proces, het eigen handelen en de eigen beslissingen. Het eigenaarschap over dit proces blijft gedurende de gehele dienstverlening bij de coachee of deelnemer.

4.3. De dienstverlening van Kimpuls is gericht op reflectie, bewustwording, professionele en persoonlijke ontwikkeling en/of begeleiding. De uitkomsten van gesprekken of bijeenkomsten vormen geen voorschrift of verplichting om bepaalde keuzes te maken of bepaald gedrag te vertonen.

4.4. Wanneer tijdens de dienstverlening blijkt dat een andere vorm van ondersteuning of expertise passender is, kan Kimpuls dit aangeven en, waar nodig, adviseren om een andere professional of instantie te raadplegen.

4.5. Bij groepsgerichte dienstverlening, zoals intervisie, dragen alle deelnemers gezamenlijk verantwoordelijkheid voor het creëren en behouden van een veilige en respectvolle omgeving. Kimpuls spant zich in om een veilige bedding voor de groep te creëren en te bewaken. De veiligheid binnen de groep is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van Kimpuls en alle deelnemers.

5. Tarieven en betaling

5.1. De tarieven van Kimpuls worden voorafgaand aan de dienstverlening bekendgemaakt of opgenomen in een offerte. Actuele tarieven staan vermeld op de website van Kimpuls m.u.v. maatwerk.

5.2. Voor particuliere opdrachtgevers zijn de tarieven inclusief btw. Voor zakelijke opdrachtgevers zijn de tarieven exclusief btw, tenzij anders vermeld.

5.3. Facturen dienen binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn te worden voldaan.

5.4. Bij niet tijdige betaling kan Kimpuls, na het verstrijken van de geldende betalingstermijn en voor zover wettelijk toegestaan, wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen.

5.5. Indien betaling uitblijft, is Kimpuls gerechtigd de uitvoering van de dienstverlening op te schorten totdat aan de betalingsverplichtingen is voldaan.

5.6. Wanneer een organisatie opdrachtgever is, blijft de organisatie verantwoordelijk voor de betaling van de overeengekomen dienstverlening, ook wanneer individuele deelnemers niet of niet volledig deelnemen.

5.7. Eventuele extra kosten, zoals reis- of locatiekosten, worden vooraf met de opdrachtgever overeengekomen en kunnen afzonderlijk in rekening worden gebracht.

5.8. Voor een Impulssessie wordt de factuur voorafgaand aan de sessie verzonden. De Impulssessie wordt vooraf betaald, tenzij vooraf schriftelijk anders is overeengekomen. Betaling kan plaatsvinden via de aangeboden betaallink of via bankoverschrijving. Indien de betaling voorafgaand aan de afspraak nog niet is voldaan, kan deze uiterlijk vóór aanvang van de sessie alsnog worden voldaan, bijvoorbeeld via de aangeboden betaallink of een andere door Kimpuls aangeboden betaalmogelijkheid. De Impulssessie vindt pas plaats nadat de betaling is ontvangen.

5.9. Voor trajecten en dienstverlening aan organisaties wordt in de offerte of overeenkomst vastgelegd wanneer wordt gefactureerd, bijvoorbeeld voorafgaand aan de start van het traject of in termijnen. Wanneer hierover niets is vastgelegd, wordt gefactureerd voorafgaand aan de start van de dienstverlening.

6. Annuleren en verzetten

6.1. Een individuele afspraak kan kosteloos worden geannuleerd of verzet wanneer dit uiterlijk 48 uur vóór de afgesproken starttijd schriftelijk via e-mail of WhatsApp aan Kimpuls wordt doorgegeven. Wanneer het een Impulssessie betreft en reeds is betaald, wordt het volledige bedrag bij tijdige annulering gerestitueerd.

6.2. Bij annulering of verzetten binnen 48 uur vóór de afgesproken starttijd is het volledige bedrag van de afspraak verschuldigd. Wanneer het een Impulssessie betreft wordt dit bedrag niet gerestitueerd, tenzij Kimpuls op grond van bijzondere omstandigheden anders beslist.

6.3. Kimpuls kan in bijzondere of onvoorziene omstandigheden naar eigen beoordeling afwijken van de annuleringsvoorwaarden. Bij herhaaldelijk annuleren of verzetten binnen de geldende termijn kan Kimpuls het volledige bedrag in rekening brengen.

6.4. De door Kimpuls aangeboden trajecten, waaronder het Impacttraject en Impacttraject+, worden als één totaalpakket overeengekomen. De verschillende onderdelen en bijeenkomsten binnen een traject vormen gezamenlijk de overeengekomen dienstverlening. Tussentijdse afwezigheid of het niet volledig afnemen van de dienstverlening binnen het traject geeft geen recht op vermindering of restitutie van het overeengekomen trajectbedrag.

6.5. Bij tussentijdse beëindiging van een traject blijven alle op dat moment reeds verschuldigde maar nog niet betaalde bedragen verschuldigd, ook wanneer deze betrekking hebben op onderdelen van het traject die op dat moment nog niet zijn uitgevoerd.

6.6. Voor groepsbijeenkomsten, trainingen en andere diensten waarvoor meerdere bijeenkomsten of momenten zijn overeengekomen, kunnen afwijkende annuleringsvoorwaarden gelden. Deze worden voorafgaand aan de start van de dienstverlening in de offerte of overeenkomst vermeld.

6.7. Wanneer een deelnemer niet aanwezig kan zijn bij een groepsbijeenkomst, wordt dit zo spoedig mogelijk gemeld aan Kimpuls of, wanneer van toepassing, aan de opdrachtgever. Afwezigheid geeft geen automatisch recht op restitutie.

6.8. Kimpuls kan een afspraak, trajectonderdeel of bijeenkomst verzetten wanneer omstandigheden, waaronder ziekte of andere onvoorziene omstandigheden, dit noodzakelijk maken. Kimpuls stelt de opdrachtgever, coachee of deelnemer hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte en zoekt waar mogelijk naar een passende oplossing.

6.9. Wanneer Kimpuls een afspraak of bijeenkomst annuleert en geen passende vervangende afspraak of bijeenkomst kan aanbieden, wordt een eventueel vooruitbetaald bedrag voor de niet geleverde dienstverlening terugbetaald.

6.10. Intervisietrajecten en andere trajecten of reeksen van bijeenkomsten voor organisaties worden, net als de trajecten genoemd in artikel 6.4, als één totaalpakket overeengekomen. De artikelen 6.4 en 6.5 zijn hierop van overeenkomstige toepassing.

6.11. Wanneer voor groepsbijeenkomsten in de offerte of overeenkomst geen afwijkende annuleringsvoorwaarden zijn opgenomen, zoals bedoeld in artikel 6.6, kan de opdrachtgever een groepsbijeenkomst kosteloos verplaatsen tot uiterlijk vijf werkdagen vóór de geplande bijeenkomst. Een losse groepsbijeenkomst die geen onderdeel is van een traject kan binnen dezelfde termijn kosteloos worden geannuleerd. Bij verplaatsing of annulering binnen vijf werkdagen vóór de geplande bijeenkomst wordt de bijeenkomst als uitgevoerd beschouwd en is het daarvoor overeengekomen bedrag verschuldigd.

6.12. Voor groepsbijeenkomsten kan in de offerte of overeenkomst een minimaal aantal deelnemers worden afgesproken. Wanneer vooraf blijkt dat dit aantal niet wordt gehaald, vindt overleg plaats over het doorgaan of verplaatsen van de bijeenkomst. Wanneer door late afmeldingen of afwezigheid zonder afmelding minder deelnemers aanwezig zijn dan het afgesproken minimum, wordt de bijeenkomst als uitgevoerd beschouwd.

7. Vertrouwelijkheid en privacy

7.1. Kimpuls neemt in haar dienstverlening de hoogste mate van vertrouwelijkheid in acht ten aanzien van informatie over de opdrachtgever, coachee en deelnemer. Kimpuls handelt hierbij overeenkomstig de geldende Internationale Ethische Code (IEC) van de European Mentoring & Coaching Council (EMCC), zoals gehanteerd door de Nederlandse Orde van Beroepscoaches (NOBCO).

7.2. Kimpuls en de opdrachtgever, coachee of deelnemer zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de dienstverlening van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie wordt als

vertrouwelijk beschouwd wanneer dit door de andere partij als vertrouwelijk is aangemerkt of wanneer dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

7.3. Kimpuls bespreekt voorafgaand aan de dienstverlening de aard, voorwaarden en grenzen van vertrouwelijkheid met de opdrachtgever, coachee of deelnemer. Wanneer sprake is van een zakelijke opdrachtgever en een coachee of deelnemer, worden vooraf afspraken gemaakt over de informatie die eventueel met de opdrachtgever wordt gedeeld.

7.4. Bij individuele coaching wordt de inhoud van gesprekken niet zonder toestemming van de coachee met derden gedeeld, tenzij sprake is van een wettelijke verplichting of een andere situatie waarin het delen van informatie op grond van de wet noodzakelijk of toegestaan is.

7.5. Bij intervisie, reflectiebijeenkomsten en groepsbijeenkomsten dragen alle deelnemers gezamenlijk verantwoordelijkheid voor de vertrouwelijkheid binnen de groep. Kimpuls creëert en bewaakt een veilige bedding en attendeert deelnemers vooraf op het belang van vertrouwelijkheid. Van deelnemers wordt verwacht dat zij zich hieraan committeren en informatie die binnen de groep wordt gedeeld niet zonder toestemming buiten de groep brengen. Kimpuls kan echter niet garanderen dat iedere deelnemer deze verplichting te allen tijde naleeft.

7.6. Kimpuls kan vertrouwelijke informatie delen wanneer dit wettelijk verplicht is, op grond van een rechterlijke uitspraak noodzakelijk is of wanneer sprake is van omstandigheden waarin het niet delen van informatie kan leiden tot ernstig en direct gevaar voor de coachee, deelnemer of anderen. Kimpuls handelt hierbij overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving en de toepasselijke professionele en ethische normen.

7.7. Kimpuls kan gebruikmaken van supervisie en/of intervisie voor de professionele ontwikkeling en kwaliteitsbewaking van haar dienstverlening. Wanneer casuïstiek uit de dienstverlening in dit kader wordt besproken, gebeurt dit op zodanige wijze dat de identiteit van betrokken personen niet herleidbaar is en de vertrouwelijkheid wordt gewaarborgd.

7.8. Kimpuls bewaart, verwerkt en verwijdert informatie, waaronder digitale bestanden, aantekeningen en communicatie, op een wijze die gericht is op het waarborgen van vertrouwelijkheid, veiligheid en privacy en in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

7.9. Communicatie via e-mail, WhatsApp en andere digitale communicatiemiddelen wordt zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld. Partijen zijn zich ervan bewust dat digitale communicatiemiddelen en de systemen waarop deze worden verwerkt door derden kunnen worden beheerd. Om die reden kan Kimpuls geen absolute vertrouwelijkheid van digitale communicatie garanderen.

7.10. Kimpuls verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de geldende privacywetgeving. Meer informatie hierover is opgenomen in de privacyverklaring van Kimpuls.

7.11. De verplichtingen rondom vertrouwelijkheid en geheimhouding blijven ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

8. Materialen en intellectueel eigendom

8.1. Alle door Kimpuls ontwikkelde of verstrekte materialen, waaronder methodieken, modellen, teksten, oefeningen, presentaties en andere inhoud, blijven eigendom van Kimpuls, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De intellectuele eigendomsrechten op deze materialen berusten bij Kimpuls.

8.2. De opdrachtgever, coachee of deelnemer mag deze materialen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

8.3. Het is niet toegestaan materialen van Kimpuls zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te kopiëren, openbaar te maken, te verspreiden, commercieel te exploiteren of aan derden beschikbaar te stellen.

8.4. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van deelnemers om eigen aantekeningen en persoonlijke inzichten uit de dienstverlening te bewaren en te gebruiken.

9. Aansprakelijkheid

9.1. Kimpuls voert de overeengekomen dienstverlening zorgvuldig en professioneel uit en handelt daarbij volgens de geldende professionele standaarden en de toepasselijke wet- en regelgeving.

9.2. Kimpuls heeft een professionele inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Kimpuls zet zich naar beste inzicht en vermogen in voor de overeengekomen dienstverlening. De coachee, opdrachtgever of deelnemer blijft zelf verantwoordelijk voor de eigen keuzes, het eigen handelen en de beslissingen die naar aanleiding van de dienstverlening worden genomen.

9.3. Kimpuls is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van keuzes, beslissingen of handelen van de opdrachtgever, coachee of deelnemer, tenzij deze schade het directe gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Kimpuls.

9.4. Kimpuls is, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde inkomsten, gemiste kansen of andere schade die niet het directe gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Kimpuls.

9.5. Indien Kimpuls aansprakelijk is voor schade, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende dienstverlening is betaald, tenzij de wet een verdergaande aansprakelijkheid voorschrijft.

9.6. De beperkingen van aansprakelijkheid in dit artikel gelden alleen voor zover de wet dit toestaat.

10. Beëindiging van de overeenkomst

10.1. Wanneer een overeenkomst voor bepaalde tijd of een afgebakend traject is aangegaan, eindigt de overeenkomst in beginsel wanneer de overeengekomen dienstverlening is afgerond.

10.2. Partijen kunnen in onderling overleg besluiten de overeenkomst tussentijds te beëindigen.

10.3. Bij tussentijdse beëindiging blijven reeds geleverde diensten en reeds verschuldigde bedragen, evenals vooraf overeengekomen en gemaakte kosten, verschuldigd. Voor trajecten geldt hierbij het bepaalde in artikel 6.4 en 6.5.

10.4. Kimpuls kan de dienstverlening tussentijds beëindigen wanneer voortzetting redelijkerwijs niet meer mogelijk of verantwoord is. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer het vertrouwen tussen partijen onvoldoende is, afspraken herhaaldelijk niet worden nagekomen, de dienstverlening niet langer passend is of Kimpuls de dienstverlening niet meer op professionele en zorgvuldige wijze kan uitvoeren.

10.5. Wanneer Kimpuls de overeenkomst tussentijds beëindigt, stelt zij de opdrachtgever, coachee of deelnemer hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte en licht zij, waar passend, de reden van beëindiging toe. Waar mogelijk bespreekt Kimpuls de beëindiging vooraf met de betrokken partij.

10.6. Wanneer Kimpuls de overeenkomst op grond van artikel 10.4 tussentijds beëindigt, wordt een eventueel vooruitbetaald bedrag voor dienstverlening die als gevolg daarvan niet wordt geleverd naar rato verrekend of terugbetaald, tenzij de beëindiging het gevolg is van het niet nakomen van afspraken door de opdrachtgever, coachee of deelnemer.

11. Overmacht

11.1. Wanneer Kimpuls door omstandigheden buiten haar redelijke invloed haar verplichtingen uit de overeenkomst tijdelijk of blijvend niet kan nakomen, is sprake van overmacht.

11.2. Onder overmacht kunnen onder andere worden verstaan: ziekte, ernstige persoonlijke omstandigheden, technische storingen, overheidsmaatregelen, extreme weersomstandigheden, uitval van voorzieningen en andere omstandigheden die redelijkerwijs niet konden worden voorzien of voorkomen.

11.3. In geval van overmacht stelt Kimpuls de opdrachtgever, coachee of deelnemer hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Partijen zoeken vervolgens, waar mogelijk, in overleg naar een passende oplossing, bijvoorbeeld door een afspraak of bijeenkomst te verplaatsen.

11.4. Wanneer de situatie van overmacht van blijvende aard is en uitvoering van de overeenkomst redelijkerwijs niet meer mogelijk is, kunnen partijen de overeenkomst beëindigen. Reeds geleverde dienstverlening en reeds gemaakte, vooraf overeengekomen kosten blijven verschuldigd. Voor zover Kimpuls vooruitbetalingen heeft ontvangen voor dienstverlening die door de beëindiging niet wordt geleverd, wordt dit bedrag naar rato verrekend of terugbetaald.

12. Klachten

12.1. Kimpuls vindt het belangrijk dat eventuele onvrede of klachten bespreekbaar zijn. Wanneer de opdrachtgever, coachee of deelnemer ontevreden is over de dienstverlening, wordt dit bij voorkeur eerst rechtstreeks met Kimpuls besproken, zodat gezamenlijk naar een passende oplossing kan worden gezocht.

12.2. Een klacht kan mondeling of schriftelijk bij Kimpuls worden ingediend. Kimpuls zal een klacht zorgvuldig behandelen en, wanneer de klacht schriftelijk is ingediend, zo spoedig mogelijk inhoudelijk reageren.

12.3. Wanneer een klacht niet naar tevredenheid kan worden opgelost, kan de opdrachtgever, coachee of deelnemer gebruikmaken van de onafhankelijke klachtenprocedure van de Nederlandse Orde van Beroepscoaches (NOBCO). Kimpuls is als NOBCO-coach aangesloten bij het NOBCO Klachtenreglement. Klachten worden behandeld door de onafhankelijke Commissie Klachtbehandeling van NOBCO en beoordeeld aan de hand van de geldende Internationale Ethische Code (IEC).

12.4. Meer informatie over de klachtenprocedure en het geldende Klachtenreglement is te vinden via de website van NOBCO.

12.5. Het indienen van een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van de verplichting om openstaande facturen te betalen, tenzij partijen hierover andere afspraken maken.

13. Herroepingsrecht voor consumenten

13.1. Voor consumenten die online of op andere wijze op afstand een overeenkomst met Kimpuls aangaan, geldt het wettelijke herroepingsrecht van 14 dagen, voor zover dit op de betreffende overeenkomst van toepassing is.

13.2. Wanneer de consument verzoekt om de dienstverlening tijdens de wettelijke bedenktijd te laten starten, kan de dienstverlening binnen deze termijn worden gestart. De consument wordt vooraf geïnformeerd over de gevolgen hiervan voor het herroepingsrecht en, voor zover wettelijk vereist, over de verschuldigdheid van een evenredig bedrag voor de reeds geleverde dienstverlening.

13.3. Wanneer de dienstverlening volledig binnen de wettelijke bedenktijd wordt uitgevoerd, vervalt het herroepingsrecht uitsluitend als aan de daarvoor wettelijk gestelde voorwaarden is voldaan, waaronder de voorafgaande uitdrukkelijke instemming van de consument met het starten van de dienstverlening tijdens de bedenktijd en de erkenning dat het herroepingsrecht vervalt zodra de dienstverlening volledig is uitgevoerd.

13.4. Voor zakelijke opdrachtgevers en overeenkomsten waarvoor het wettelijke herroepingsrecht niet geldt, is dit artikel niet van toepassing.

14. Wijziging van de algemene voorwaarden

14.1. Kimpuls kan deze algemene voorwaarden wijzigen wanneer dit nodig is, bijvoorbeeld vanwege veranderingen in wet- en regelgeving of de dienstverlening.

14.2. Voor bestaande overeenkomsten blijven in beginsel de voorwaarden gelden die bij het aangaan van de overeenkomst van toepassing waren, tenzij een wijziging wettelijk noodzakelijk is of partijen anders overeenkomen.

14.3. De meest actuele versie van de algemene voorwaarden is beschikbaar via de website van Kimpuls.

15. Toepasselijk recht en geschillen

15.1. Op overeenkomsten tussen Kimpuls en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

15.2. Wanneer partijen een geschil hebben, proberen zij dit eerst in goed overleg met elkaar op te lossen.

15.3. Wanneer het niet lukt om het geschil in onderling overleg op te lossen, kunnen partijen gebruikmaken van de daarvoor beschikbare geschillen- of klachtenprocedure. Indien een gerechtelijke procedure noodzakelijk is, wordt het geschil voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter.

16. Slotbepaling

16.1. Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

16.2. Partijen zullen in dat geval in overleg een vervangende bepaling formuleren die, binnen de grenzen van de wet, zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

Kimpuls
Kimberly van der Wegen- de Veth
Kokkel 1
4616 AA Bergen op Zoom

KVK-nummer 59868341

Info@kimpuls.nl
www.kimpuls.nl

Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst gewijzigd op: november 2026.